



سياسة جمع التبرعات

بجمعية آباء لرعاية الأيتام بمنطقة عسير

يدكم الحانية





مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر بجمعية آباء لرعاية الأيتام بمنطقة عسير.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

البيان:

تضمن جمعية آباء لرعاية الأيتام بمنطقة عسير وكل ما يتبعها على أن:

- 1- تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية، ولوائحها، وبمبادئها وممارساتها.
- 2- يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال.
- 3- تمتنع الجمعية عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
- 4- تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة، وبالأمانة، والاستقامة والشفافية.
- 5- لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. ولا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.





- ٦- تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
- ٧- تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
- ٨- تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
- ٩- يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.





آلية جمع التبرعات:

1. لا يتم جمع أي تبرعات نقدية بأي طريقة كانت .
- 2- توجد لدى الجمعية حسابات مخصصة. لكل مشروع حساب خاص به في البنوك المحلية، متاحة للمتبرعين فيها الصدقات والزكوات والكفالات والكفارات والاقوات والحساب العام.
- 3- هناك تبرعات مخصصة لبعض الأسر عن طريق الإدارة النسائية أو إدارة الجمعية في المكتب الرئيسي أو المكاتب الفرعية.
- 4- جمع التبرعات عن طريق الرسائل النصية عبر حساب الصدقات يجب الحصول على موافقة بذلك
- 5- لا يصرف المبلغ الا للأسرة المستفيدة والمسجلة بالجمعية ضمن فئات المستحقين.
- 6- يستخدم نظام التحويل للأسر الالكترونية بواسطة نظام البركة.
- 7- تستخدم الشيكات لجميع التداولات المالية.
- 8- يتم الإيداع اليومي في البنوك في جميع الفروع بواسطة مناديب رسميين.
- 9- يقلص التداول النقدي داخل الجمعية الى ادنى مستوى ويحفظ المال في الخزنة الرئيسية.
- 10- توثق جميع العمليات المالية في البرنامج المالي بواسطة المحصلين ويقوم المدقق بالتدقيق على جميع السندات والشيكات.

